

# OBIETTIVI STRATEGICI

PIANO DELLA PERFORMANCE

2016-2018



## SENECA

Azienda Servizi alla Persona

AREA STRATEGICA*	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N. OBIETTIVI STRATEGICI	N. OBIETTIVI OPERATIVI STRATEGICI 2016
LA RESPONSABILITA'	I CONFINI NUOVI DELLA RESPONSABILITA' E DELLA CONDIVISIONE	CASE RESIDENZA, CENTRI DIURNI	1	3
	VALUTARE L'IMPEGNO DI SOCIAL CARE	SERVIZIO MINORI E SERVIZIO DISABILI	1	2
	CURARE L'ORGANIZZAZIONE	DIREZIONE	1	1
LO SPIRITO D'INIZIATIVA E L'APPORTO CREATIVO	SMART ASP	SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	3
	CENTRO DIURNO: NUOVE OCCASIONI DI ACCOGLIENZA	CENTRI DIURNI	1	5
	RAFFORZARE I LEGAMI E LE RADICI CON IL TERRITORIO	SERVIZIO MINORI E SERVIZIO DISABILI	1	3

# OBIETTIVI STRATEGICI

Area strategica 1

La responsabilità



## SENECA

Azienda Servizi alla Persona



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

**Area:** Servizi alla persona

**Servizio:** Case residenza e Centri diurni

**Responsabile:** Eleonora Lombardi, Nadia Manni, Paolo Sabattini

### SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - I confini nuovi della responsabilità e della condivisione

Descrizione dell'obiettivo	Valido dal	2016	Al	2018	
	RISULTATO ATTESO			TARGET	Peso
L'obiettivo prevede azioni e comportamenti rivolti ad ampliare i confini della responsabilità e della condivisione, valori fondanti di Azienda Seneca. La "Nuova responsabilità" si realizza promuovendo la personalizzazione e la qualità dell'intervento, la valorizzazione del ruolo delle RAA ed il coinvolgimento diretto di alcuni Operatori in qualità di "Promotori" delle Aree di interesse. "Condivisione" significa partecipazione di tutti gli Operatori nelle Aree di interesse come luoghi di confronto e di proposta e diffusione dei valori e dei comportamenti di Asp Seneca coi nuovi assunti.	Miglioramento e rafforzamento del senso di responsabilità tra operatori e implementazione della qualità nei servizi erogati			Valutazione della Performance individuale e di servizio attraverso la raccolta di segnalazioni / proposte / osservazioni potenzialmente accoglibili da parte dell'Azienda, che rispettino i criteri di logicità, completezza, coerenza e fattibilità. La valutazione delle proposte è in capo al Promotore d'area individuato nell'anno di riferimento. 3 proposte ad area nel 2016, 4 nel 2017, 5 nel 2018. Incremento del 10% della partecipazione diretta dell'OSS tutor ai PAI rispetto all'anno 2015	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Risorse stanziare	31-mar	30-giu	30-set	31-dic
2016	1	Verso l'individualizzazione dell'intervento	€ 0,00	x	x	x	x
2016-2017	2	Condividere le responsabilità e crescere insieme	€ 0,00	x	x	x	x
2016-2018	3	Verso la partecipazione continua	€ 0,00	x	x	x	x
<b>Totale</b>			€ 0,00				



## Verso l'individualizzazione dell'intervento

2%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>1.1</b>		<b>Risultato al</b>	<b>2016</b>
---------------------------------	------------	--	---------------------	-------------

<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>1.1.1</b>		<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
--------------------------------	--------------	--	---------------------	-------------------

<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Paolo Sabattini</b>			
-------------------------------	------------------------	--	--	--

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>				
---	--	--	--	--

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Valorizzazione dell'oss Tutor e cura della comunicazione con i familiari. Azioni di sviluppo dopo l'incontro con CUFV e elaborato nel 2015 su Oss tutor. Condivisione con i gruppi di lavoro del ruolo dell'oss tutor. Integrazione degli strumenti di valorizzazione e modifiche organizzative per favorire la partecipazione dell'oss tutor ai Pai. Verifica del coinvolgimento del ruolo dell'oss tutor	Numero incontri di coordinamento in ogni struttura sul ruolo dell'OSS Tutor	1 incontro coordinamento (Gennaio 2016)	Manni Nadia	30%
			Lombardi Eleonora	30%
			Sabattini Paolo	40%
	Confronto con RSA e predisposizione degli elaborati e per la revisione della procedura	1 elaborato (Febbraio 2016)	Bicocchi Antonietta	30%
			Lombardi Eleonora	15%
			Manni Nadia	15%
			Sabattini Paolo	40%
	Elaborazione di un documento organizzativo per favorire la partecipazione ai PAI dell'oss tutor in modo omogeneo tra strutture, mantenendo la presenza delle altre figure professionali come da procedura.	1 elaborato (Marzo 2016)	Berti Lairetta	6%
			Contestabile Ilaria	5%
			Leprotti Wilma	6%
			Lombardi Eleonora	15%
			Manni Nadia	15%
Romanini Valeria			5%	
Sabattini Paolo			36%	
Verifica del coinvolgimento dell'oss tutor nelle attività tramite i colloqui	n° 2 relazioni sulla base dei colloqui semestrali (Giugno e Dicembre)	Sichim Vasilica	6%	
		Verasani Marzia	6%	
		Lombardi Eleonora	33%	
Aggiornamento degli strumenti di lavoro PAI e PLI, secondo le indicazioni delle commissioni OTAP e con il supporto del servizio qualità. Condivisione con staff e gruppi di lavoro. Successiva valutazione dei nuovi strumenti.	Predisposizione nuovi modelli PAI e PLI con condivisione con RSA e co-costruzione degli elaborati con i membri staff delle strutture	1 elaborato (Marzo 2016)	Manni Nadia	33%
			Lombardi Eleonora	33%
			Sabattini Paolo	34%
	Condivisione degli elaborati nel coordinamento di struttura	1 incontro di coordinamento (Aprile 2016)	Bicocchi Antonietta	15%
			Eulalia Giarrana	15%
	Verifica dei contenuti dei PAI PLI	1 elaborato di valutazione (Dicembre 2016)	Lombardi Eleonora	20%
			Manni Nadia	20%
			Sabattini Paolo	30%
	Utilizzo del coordinamento per momenti formativi ad hoc e per la lettura dei bisogni formativi	4 incontri di coordinamento dedicati alla formazione (4 temi: ruolo dell'oss tutor, tecniche di alimentazione in pazienti con	4 verbali di coordinamento nell'anno con formazione	Manni Nadia
Lombardi Eleonora				33%
Sabattini Paolo				34%
Manni Nadia				33%
raccolta dei bisogni formativi per anno 2017		1 elaborato (Dicembre 2016)	Lombardi Eleonora	33%
			Sabattini Paolo	34%
			Giarrana Eulalia	10%
			Furgeri Alessandro	10%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## Condividere le responsabilità e crescere insieme

4%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>1.1</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2017</b>
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>1.1.2</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Manni Nadia</b>		
<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>			

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Omogenizzare la gestione del personale	Elaborato definitivo per la gestione unitaria del personale delle tre CRA	1 elaborato. Data: 30.06.2016	Furgeri Alessandro	20%
			Lombardi Eleonora	20%
			Manni Nadia	40%
			Sabattini Paolo	20%
Diffusione e condivisione dei valori e dei comportamenti di ASP Seneca con i nuovi assunti in Seneca dal 2014	Numero incontri annuali	1 incontro all'anno. Data: Settembre (nel biennio 2016-2017)	Lombardi Eleonora	30%
			Manni Nadia	40%
			Sabattini Paolo	30%
RAA: il ruolo strategico per operatori ed anziani. Valorizzazione del ruolo RAA nelle CRA e nei C.D. Doppio focus: 1. la gestione del Personale in ASP Seneca e dei Gruppi di lavoro. 2 L'implementazione dell'accompagnamento degli Operatori nell'attività assistenziale	Numero incontri annuali	3 incontri all'anno. Data: Febbraio, Maggio e Settembre nell'anno 2016. + 1 incontro a dicembre 2016 volto alla sintesi e alla valutazione sull'andamento dei focus 1 e 2 con eventuale modifica e/o ridefinizione per l'anno 2017	Berti Lauretta	6%
			Bondi Adriana	6%
			Contestabile Ilaria	6%
			Leprotti Wilma	6%
			Liveri Alessandra	12%
			Lombardi Eleonora	12%
			Manni Nadia	22%
			Romanini Valeria	6%
			Sabattini Paolo	12%
			Sichim Vasilica	6%
Verasani Marzia	6%			

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



## Verso la partecipazione continua

4%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>1.1</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2018</b>
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>1.1.3</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>

**Responsabile delegato:** Lombardi Eleonora

**Interconnessione con altri obiettivi**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Analisi e restituzione dei principali contenuti emersi nel 2015	Elaborato riassuntivo delle principali istanze emerse dalle aree dell'anno 2015.	1 elaborato riassuntivo delle 4 aree 2015. Data: febbraio di ogni anno	Lombardi Eleonora	50%
			Manni Nadia	25%
	Riunione di coordinamento per restituire i contenuti e le azioni attivate in seguito alle proposte 2015 degli operatori	1 verbale di coordinamento per la restituzione. Data: febbraio di ogni anno	Sabattini Paolo	25%
			Lombardi Eleonora	40%
Attività dei promotori e gestori delle Aree di interesse in ogni CRA, con finalità di promozione, raccolta e coordinamento delle idee, confronto con i colleghi	Numero elaborati di sintesi.	n. 2 sintesi annuali del lavoro svolto da presentare al Coordinatore. Data: Giugno e Dicembre + n. 1 elaborato di analisi per rimodulare le attività e/o l'ambito e l'aspetto organizzativo delle aree Data: Gennaio 2017 e Gennaio 2018	Manni Nadia	30%
			Sabattini Paolo	30%
			Artioli Manuela	7%
			Billi Patrizia	8%
			Brandolini Andrea	7%
			Calzoni Katia	8%
			Cani Vincenzo	8%
			Daniela Divano	8%
			Ferriero Carmela	7%
			Giannello Sara	8%
			Guzzo Chiara	8%
			Lambertini Andrea	7%
			Mini Anna	8%
			Pero Crocetta	8%
Sighinolfi Maristella	8%			
Assegnazione delle aree di interesse ad ogni OSS per l'anno 2016. Infermieri e fisioterapisti coinvolti nell'area dell'integrazione socio-sanitaria. Assegnazione area attraverso analisi curriculum e colloqui di orientamento e possibilmente in continuità con l'anno 2015	Assegnazione in aree entro il primo trimestre di ogni anno (2016-2017-2018), dopo la restituzione di febbraio in coordinamento, per la raccolta idee 2016.	n.1 elaborato con l'assegnazione di ogni operatore all'area. Data: marzo 2016	Liveri Alessandra	25%
			Lombardi Eleonora	25%
			Manni Nadia	25%
			Sabattini Paolo	25%
Verifica andamento attività, anche in relazione alle aree di interesse, nei colloqui di conoscenza e valutazione	Colloqui valutazione (validità triennale)	colloqui semestrali. Data: 1 a maggio ed uno a settembre di ogni anno	Giarrana Eulalia	25%
			Lombardi Eleonora	25%
			Manni Nadia	25%
			Sabattini Paolo	25%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

<b>Area:</b>	<b>Servizi alla persona</b>
<b>Servizio:</b>	<b>U.O. Minori e Famiglia e U.O. Disabili Adulti</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Agostini Angela, Hassan Adde Iusuf</b>

### SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1.2 - Valutare l'impegno di "social care"

Descrizione dell'obiettivo	Valido dal	2016	Al	2018	
	RISULTATO ATTESO			TARGET	Peso
Implementazione di un sistema di valutazione dell'impegno di "social care" nei servizi per i minori e i disabili dell'ASP Seneca, per monitorare nel tempo l'andamento del carico di lavoro complessivo all'interno delle due unità, anche al fine di pianificare azioni di miglioramento organizzativo dei servizi.	Perequazione dell'impegno di "social care" fra i diversi operatori e miglioramento della qualità complessiva del servizio reso			scostamento dalla media dell'impegno di social care per ciascun operatore inferiore al 10%	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Risorse stanziare	31-mar	30-giu	30-set	31-dic
2016-2018	1	Implementazione sistema di valutazione dell'impegno di "social care" c/o U.O. Minori e Famiglia	€ 0,00		X		X
2016-2018	2	Implementazione sistema di valutazione dell'impegno di "social care" c/o U.O. Disabili Adulti	€ 0,00		X		X
<b>Totale</b>			<b>€ 0,00</b>				





SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## Implementazione sistema di valutazione dell'impegno di "social care" c/o U.O. Minori e Famiglia

5%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	1.2	<b>Risultato al</b>	2018
---------------------------------	-----	---------------------	------

<b>Obiettivo operativo nr.</b>	1.2.1	<b>Risultato al</b>	31.12.2016
--------------------------------	-------	---------------------	------------

<b>Responsabile delegato:</b>	Iusuf Hassan Adde
-------------------------------	-------------------

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>	Obiettivo 2.1.2
---	-----------------

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Individuazione dei fattori rilevanti per determinare l'intensità di cura, individuazione degli indicatori e costruzione dell'algoritmo per la pesatura dei casi in carico	Istruzione operativa per la valutazione dell'impegno di "social care" foglio di calcolo excel	entro 30/11/16	Beddini Paola	8%
			Cattabriga Patrizia	8%
			Festi Laura	9%
			Forni Luana	8%
			Fozibo Sara	8%
			Hassan Adde Iusuf	8%
			Mattioli Lucia	8%
			Mogavero M.Letizia	9%
			Nesti Caterina	9%
			Ognibene Davide	8%
			Paone Teresa	9%
Verdoliva Matteo	8%			
Avvio sperimentazione e validazione sistema di pesatura dei casi in carico	relazione intermedia foglio di calcolo excel	entro 31/12/16	Beddini Paola	8%
			Cattabriga Patrizia	8%
			Festi Laura	9%
			Forni Luana	8%
			Fozibo Sara	8%
			Hassan Adde Iusuf	8%
			Mattioli Lucia	8%
			Mogavero M.Letizia	9%
			Nesti Caterina	9%
			Ognibene Davide	8%
			Paone Teresa	9%
Verdoliva Matteo	8%			

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## Implementazione sistema di valutazione dell'impegno di "social care" c/o U.O. Disabili Adulti

5%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>1.2</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2018</b>
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>1.2.2</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Angela Agostini</b>		
<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>	<b>Obiettivo 2.1.2</b>		

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Coinvolgimento dei Comuni attraverso l'Ufficio di piano nella validazione delle procedure	N. incontri con relativi verbali	entro 30/09/2016	Agostini Angela	70%
			Forni Luana	30%
Individuazione dei fattori rilevanti per determinare l'intensità di cura, individuazione degli indicatori e costruzione dell' algoritmo per la pesatura dei casi in carico	Istruzione operativa per la valutazione dell'impegno di "social care" foglio di calcolo excel	entro 30/11/2016	Agostini Angela	40%
			Cattabriga Patrizia	15%
			Forni Luana	30%
			Verdoliva Matteo	15%
Avvio sperimentazione e validazione sistema di pesatura dei casi in carico	relazione intermedia foglio di calcolo excel	entro 31/12/2016	Agostini Angela	40%
			Cattabriga Patrizia	10%
			Forni Luana	30%
			Hassan Adde Iusuf	10%
			Verdoliva Matteo	10%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

**Area:** Intero Ente

**Servizio:** Direzione generale

**Responsabile:** Paola Perini

### SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - Curare l'organizzazione

#### Descrizione dell'obiettivo

Migliorare il senso di appartenenza, oltre il ben-essere delle persone il ben-essere dell'organizzazione

Valido dal	2016	AI	2018	
RISULTATO ATTESO			TARGET	Peso
Ridurre le sofferenze dell'organizzazione			Riduzione del picco max di assenza	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Risorse stanziare	31-mar	30-giu	30-set	31-dic
2016-2018	1	Gruppo di responsabilità per la cura dell'organizzazione	€ 0,00	X	X	X	X
<b>Totale</b>			<b>€ 0,00</b>				



## Gruppo di responsabilità per la cura dell'organizzazione

**20%**

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>1.3</b>		<b>Risultato al</b>	<b>2018</b>
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>1.3.1</b>		<b>Risultato al</b>	<b>31.10.2016</b>
<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Paola Perini</b>			

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Definizione indicatori della reportistica sulla salute dell'organizzazione e dell'Azienda, e successiva raccolta dati per tutti i servizi aziendali	Definizione batteria di indicatori	Documento di rendicontazione mensile. Data: 31/03/2016	Cattabriga Patrizia	<b>10%</b>
			Furgeri Alessandro	<b>10%</b>
			Perini Paola	<b>20%</b>
			Sabattini Paolo	<b>40%</b>
			Sichim Valeria	<b>20%</b>
Incontri con organizzazioni sindacali e RSU e Laboratorio Seneca per elaborare soluzioni organizzative finalizzate a ridurre il turnover degli operatori e le situazioni di sofferenza	N. incontri	5 incontri bimestrali	Perini Paola	<b>100%</b>
Partenza della sperimentazione delle nuove modalità organizzative nelle Case residenza	Relazione	Entro il 31/10/2016	Perini Paola	<b>100%</b>

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore

# OBIETTIVI STRATEGICI

## Area strategica 2

Lo spirito d'iniziativa e l'apporto  
creativo



# SENECA

Azienda Servizi alla Persona



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

**Area:** Area della gestione

**Servizio:** Affari generali, Controllo di gestione, Innovazione e sviluppo, Qualità e sicurezza, Politiche del personale, Relazioni e comunicazione, Servizi finanziari

**Responsabile:** Bellotto Lucia, Biocchi Antonietta, Cattabriga Patrizia, Furgeri Alessandro, Scippa Isabella, Sessa Lorenzo

### SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.1 - Smart Asp

Descrizione dell'obiettivo:	Valido dal	2016	AI	2018	
	RISULTATO ATTESO			TARGET	Peso
Ridisegnare i processi interni per migliorare le performance aziendali, accrescere la soddisfazione del cliente, evidenziare le aree di miglioramento, supportare i sistemi informativi quale funzione strategica per lo sviluppo aziendale	Integrazione profonda ed efficiente delle attività svolte dalle diverse unità organizzative per raggiungere il miglioramento globale e continuo di tutti i processi gestionali che vengono svolti per progettare, realizzare, promuovere ed erogare i servizi offerti dall'Azienda			Redazione del 100% dei processi mappati	40%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Risorse stanziare	31-mar	30-giu	30-set	31-dic
2016	1	La digitalizzazione come strumento per ridisegnare i processi	€ 0,00	X	X	X	X
2016-2018	2	Semplificazione e innovazione dei processi	€ 0,00	X	X		X
2016-2018	3	Nuovi orizzonti di sviluppo	€ 0,00	X	X	X	X
<b>Totale</b>			<b>€ 0,00</b>				



# La digitalizzazione come strumento per ridisegnare i processi

13%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	2.1	<b>Risultato al</b>	2018
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	2.1.1	<b>Risultato al</b>	31.12.2016
<b>Responsabile delegato:</b>	Sessa Lorenzo, Scippa Isabella		

**Interconnessione con altri obiettivi**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Avvio gruppo di lavoro sul protocollo per realizzazione di: titolare, manuale di gestione e allegati	Incontro per istituzione gruppo di lavoro, titolare e manuale e allegati	1 (incontro) - Data: 31/01/2016	Bellotto Lucia	35%
			Biococchi Antonietta	5%
			Cattabriga Patrizia	5%
			Forni Luana	5%
			Furgeri Alessandro	5%
			Hassan Adde Iusuf	5%
			Liveri Alessandra	5%
			Raimondi Lucia	5%
			Scippa Isabella	5%
			Sessa Lorenzo	25%
Redazione titolare	Data di approvazione	30/04/2016	Bellotto Lucia	30%
			Biococchi Antonietta	5%
			Cattabriga Patrizia	5%
			Forni Luana	5%
			Furgeri Alessandro	5%
			Hassan Adde Iusuf	5%
			Liveri Alessandra	5%
			Raimondi Lucia	5%
			Scippa Isabella	5%
			Sessa Lorenzo	30%
Formazione a tutti i dipendenti coinvolti e avvio nuovo sistema	N. incontri - Data di conclusione formazione personale dipendente	2 incontri (1 per utilizzo software, 1 per metodologia)	Bellotto Lucia	40%
			Forni Luana	30%
			Raimondi Lucia	30%
Redazione manuale	Data di approvazione	30/06/2016	Bellotto Lucia	30%
			Biococchi Antonietta	5%
			Cattabriga Patrizia	5%
			Forni Luana	5%
			Furgeri Alessandro	5%
			Hassan Adde Iusuf	5%
			Liveri Alessandra	5%
			Raimondi Lucia	5%
			Scippa Isabella	5%
			Sessa Lorenzo	30%
Formazione a tutti i dipendenti sul manuale di gestione	N. incontri - Data di conclusione formazione personale dipendente	3 incontri (1 per segreteria, 1 responsabili, 1 altri dipendenti amministrativi + RAA + RAI) - 31/07/2016	Bellotto Lucia	40%
			Forni Luana	30%
			Raimondi Lucia	30%
Realizzazione digitalizzazione atti e albo on line - Incontro per istituzione gruppo di lavoro, realizzazione procedura	N. incontri - Data	1 (incontro) - Data: 30/06/2016	Agostini Angela	5%
			Bellotto Lucia	30%
			Biococchi Antonietta	5%
			Cattabriga Patrizia	5%
			Furgeri Alessandro	5%
			Hassan Adde Iusuf	5%
			Scippa Isabella	5%
			Sessa Lorenzo	35%
			Vignoli Laura	5%
			Realizzazione procedura digitalizzazione atti e albo on line	Data di approvazione procedura
Bellotto Lucia	25%			
Biococchi Antonietta	20%			
Cattabriga Patrizia	5%			
Furgeri Alessandro	5%			
Hassan Adde Iusuf	5%			
Scippa Isabella	5%			
Sessa Lorenzo	25%			
Vignoli Laura	5%			
Formazione a tutti i dipendenti coinvolti e avvio nuovo sistema	N. incontri - Data di conclusione formazione personale dipendente	2 incontri - 30/11/2016		
			Biococchi Antonietta	25%
			Sessa Lorenzo	25%
			Vignoli Laura	25%
Individuazione innovativi percorsi da informatizzare (con stesura di relativa procedura) impattanti direttamente sull'utenza	Numero procedure - Data	31/12/2016	Bellotto Lucia	5%
			Scippa Isabella	90%
			Sessa Lorenzo	5%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



## Semplificare e innovare i processi

14%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	2.1	<b>Risultato al</b>	2018
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	2.1.2	<b>Risultato al</b>	31.12.2016
<b>Responsabile delegato:</b>	Bicocchi Antonietta, Furgeri Alessandro		

### Interconnessione con altri obiettivi

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
PIANIFICAZIONE: incontro di tutti i responsabili + direzione per identificare, definire e pianificare le attività necessarie per i processi da analizzare con individuazione dei processi core aziendali	N. incontri - Data incontri	2 incontri (1 per proposta e 1 per definizione) data: 31/01/2016	Agostini Angela	10%
			Bicocchi Antonietta	25%
			Cattabriga Patrizia	10%
			Furgeri Alessandro	25%
			Hassan Adde lusuf	10%
			Scippa Isabella	10%
ESECUZIONE, CONTROLLO E MIGLIORAMENTO: disegnare la mappa delle varie attività previste per ogni processo selezionato, avendo cura di implementare la rilevazione dei costi suddivisi per processo (2 step: prima e dopo la redazione delle procedure) con verifica organizzazione aziendale a seguito della digitalizzazione e semplificazione	N° incontri (successivi all'individuazione dei processi da mappare) - Data	3 incontri per ogni processo identificato - 31/10/2016	Agostini Angela	10%
			Bicocchi Antonietta	20%
			Cattabriga Patrizia	20%
			Furgeri Alessandro	20%
			Hassan Adde lusuf	10%
			Scippa Isabella	10%
REDAZIONE delle procedure selezionate	N. processi analizzati e riorganizzati - N. procedure redatte	31/12/2016	Agostini Angela	10%
			Bicocchi Antonietta	40%
			Cattabriga Patrizia	10%
			Furgeri Alessandro	10%
			Hassan Adde lusuf	10%
			Scippa Isabella	10%
Formazione e avvio	N. incontri per procedura redatta - data	1 incontro per procedura; Data: entro 1 mese dalla redazione	Agostini Angela	14%
			Bicocchi Antonietta	14%
			Cattabriga Patrizia	14%
			Furgeri Alessandro	14%
			Hassan Adde lusuf	14%
			Scippa Isabella	14%
Giornata della trasparenza	Data	30/06/2016	Bergamini Elisabetta	40%
			Hassan Adde lusuf	10%
			Liveri Alessandra	10%
			Patterson Marco	10%
			Sessa Lorenzo	20%
			Sighinolfi Maristella	10%
Completamento di tutte le procedure aziendali individuate	Redazione di tutte le procedure aziendali mappate	31/12/2018		

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore





## Nuovi orizzonti di sviluppo

13%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>2.1</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2018</b>
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>2.1.3</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Bellotto Lucia, Cattabriga Patrizia</b>		

### Interconnessione con altri obiettivi

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Costituzione del gruppo di lavoro con definizione della metodologia e degli strumenti da utilizzare	N. incontri - Data incontri	1 incontro - Data: 31/01/2016	Bellotto Lucia	25%
			Biocchi Antonietta	10%
			Cattabriga Patrizia	25%
			Furgeri Alessandro	10%
			Scippa Isabella	10%
			Sessa Lorenzo	10%
			Verdolina Matteo	10%
Definizione delle potenzialità dei programmi in uso (come base per raggiungere la piena interconnessione tra dati caricati, estrapolati ed elaborati) con raffronto rispetto alle esigenze aziendali ed elaborazione dello studio di fattibilità	N. incontri - Data	2 incontri - Data: 31/03/2016	Bellotto Lucia	10%
			Biocchi Antonietta	10%
			Cattabriga Patrizia	20%
			Furgeri Alessandro	20%
			Scippa Isabella	20%
			Sessa Lorenzo	20%
			Verdolina Matteo	20%
Incontro con altre realtà aziendali per verificare in termini pratici i software visionati	Data	30/04/2016	Bellotto Lucia	25%
			Biocchi Antonietta	10%
			Cattabriga Patrizia	25%
			Furgeri Alessandro	10%
			Scippa Isabella	10%
			Sessa Lorenzo	10%
			Verdolina Matteo	10%
Incontro con le software house	Data incontri	30/06/2016	Bellotto Lucia	25%
			Biocchi Antonietta	10%
			Cattabriga Patrizia	25%
			Furgeri Alessandro	10%
			Scippa Isabella	10%
			Sessa Lorenzo	10%
			Verdolina Matteo	10%
Relazione conclusiva sul capitolato tecnico sulle esigenze informatiche aziendali.	Data	31/07/2016	Bellotto Lucia	50%
			Biocchi Antonietta	10%
			Cattabriga Patrizia	10%
			Furgeri Alessandro	10%
			Scippa Isabella	10%
			Sessa Lorenzo	10%
			Verdolina Matteo	10%
Selezione del fornitore	Data	31/10/2016	Sessa Lorenzo	100%
Formazione del personale	Data	15/12/2016	Bellotto Lucia	14%
			Biocchi Antonietta	14%
			Cattabriga Patrizia	14%
			Furgeri Alessandro	14%
			Scippa Isabella	14%
			Sessa Lorenzo	14%
			Verdolina Matteo	14%
Messa in funzione dei nuovi programmi/del nuovo software	Data	01/01/2017		
Test di verifica	Trimestrali	01/01/2017-31/12/2017		
Messa in funzione del Cruscotto Smart (cruscotto indicatori)	Data	01/01/2018		

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

**Area:** Servizi alla persona

**Servizio:** Centri Diurni

**Responsabile:** Alessandra Liveri

### SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.2 - Centro diurno: nuove occasioni di accoglienza

Descrizione dell'obiettivo	Valido dal	2016	AI	2018	
	RISULTATO ATTESO			TARGET	Peso
Sistema domiciliarietà: Centri al Centro, costruire e sviluppare servizi e interventi integrati dando valore ai centri diurni per anziani	1) Realizzare un nuovo servizio a supporto della domiciliarietà 2) Occupare i posti del week end al Cd di San Giovanni 3)Avere una cittadinanza informata sul servizio di Centro diurno 4)Formare ed informare i care giver di utenti anziani 5)Mantenere la piena occupazione della maggior parte dei posti nei diversi Centri Diurni			Offrire il 5% di posti in più rispetto al 2015 e mantenerne occupati il 50%; aumentare del 3%, rispetto al 2015, l'occupazione dei posti accreditati esistenti	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Risorse stanziare	31-mar	30-giu	30-set	31-dic
2016	1	Attivare il centro diurno sperimentale di Sant'Agata	€ 0,00	X			
2016-2018	2	Massimizzare la copertura dei posti del week end	€ 0,00	X	X	X	X
2016-2018	3	Promuovere la valenza del centro diurno	€ 0,00	X	X	X	X
2016-2018	4	La scuola del care giver	€ 0,00		X		
2016-2018	5	Massimizzare la copertura dei posti di ciascun centro diurno in sinergia con i Comuni	€ 0,00	X	X	X	X
<b>Totale</b>			<b>€ 0,00</b>				



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## Attivare il centro diurno sperimentale di Sant'Agata

2%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>2.2</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2018</b>
---------------------------------	------------	---------------------	-------------

<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>2.2.1</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.03.2016</b>
--------------------------------	--------------	---------------------	-------------------

<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Liveri Alessandra</b>
-------------------------------	--------------------------

### Interconnessione con altri obiettivi

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Predisposizione piano dettagliato di attuazione del progetto	Testo piano di attuazione	1 piano (entro il 5/2)	Liveri Alessandra Manni Nadia	50% 50%
Condivisione degli strumenti operativi e organizzativi con lo staff della Casa Residenza e dei Centri Diurni	Verbali incontri; testo piano delle attività integrate	2 verbali 1 piano (entro il 5/2)	Liveri Alessandra Manni Nadia	50% 50%
Presa in carico ospiti	Documenti di presa in carico ospiti; prospetto presenze ospiti; comunicazioni ai servizi e ai dipendenti	Numero documenti previsti da Procedura per ogni ospite preso in carico (termini da Procedure)	Bondi Adriana	100%
Monitoraggio del progetto anche tramite adozione di strumenti di rendicontazione omogenei rispetto a quelli utilizzati per i Centri Diurni	Prospetti compilati	1 prospetto mensile (entro il 15 del mese successivo)	Bondi Adriana	100%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## Massimizzare la copertura dei posti del week end

1,5%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>2.2</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2018</b>
---------------------------------	------------	---------------------	-------------

<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>2.2.2</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
--------------------------------	--------------	---------------------	-------------------

<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Bondi Adriana</b>
-------------------------------	----------------------

**Interconnessione con altri obiettivi**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Inserimento all'Ordine del giorno degli incontri con i familiari del tema - scambio delle opportune comunicazioni	verbale dell'incontro	Trattazione dell'argomento 2 volte l'anno durante i rispettivi incontri (giugno-dicembre)	Liveri Alessandra	50%
			Bondi Adriana	50%
Proposta di frequenza del Centro Diurno nel week end durante la redazione del PAI ai familiari degli ospiti per i quali si valuta che la frequenza sia di maggior sollievo per la famiglia	Riferimento alla proposta da parte della RAA nel testo del PAI	1 proposta per ogni PAI adeguato	Bondi Adriana	100%
Monitorare l'occupazione con la rendicontazione- Implementazione dei prospetti mensili di rendicontazione dell'occupazione posti dei centri diurni e opportuna compilazione mensile	parte dedicata al week end nei prospetti e prospetti compilati	1 variazione del prospetto (entro gennaio 2016) compilazione (entro il 15 del mese successivo)	Liveri Alessandra	20%
			Bondi Adriana	80%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## Promuovere la valenza del centro diurno

1,5%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>2.2</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2018</b>
---------------------------------	------------	---------------------	-------------

<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>2.2.3</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
--------------------------------	--------------	---------------------	-------------------

<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Liveri Alessandra</b>
-------------------------------	--------------------------

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>	
---	--

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Incontrare i referenti dei sei Comuni per approfondire le caratteristiche del territorio, l'andamento della domanda di Centro Diurno e condividere modalità adeguate per informare e promuovere il Centro Diurno su ogni territorio.	Verbali incontri	1 verbale entro il 2016 2 verbali entro il 2017 3 verbali entro il 2018	Liveri Alessandra	100%
Realizzare le diverse iniziative concordate con i Comuni	Volantini, comunicazioni	1 verbale entro il 2016 2 verbali entro il 2017 3 verbali entro il 2018	Liveri Alessandra	75%
			Adriana Bondi	25%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## La scuola del care giver

1%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	2.2	<b>Risultato al</b>	2018
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	2.2.4	<b>Risultato al</b>	30.06.2016

**Responsabile delegato:** Liveri Alessandra

**Interconnessione con altri obiettivi**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Analisi dei bisogni specifici di formazione e informazione emersi nei diversi servizi	Verbale incontro	1 verbale (data: marzo 2016)	Liveri Alessandra	40%
			Manni Nadia	15%
			Sabbatini Paolo	15%
			Lombardi Eleonora	15%
			Giarrana Eulalia	15%
Condivisione delle finalità del progetto con il Comitato Utenti Familiari Volontari	Verbale incontro	1 verbale (data: marzo 2016)	Liveri Alessandra	100%
Stesura del progetto	Testo del progetto	1 progetto (data: giugno 2016)	Liveri Alessandra	100%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## Massimizzare la copertura dei posti di ciascun centro diurno in sinergia con i Comuni

4%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	2.2	<b>Risultato al</b>	2018
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	2.2.5	<b>Risultato al</b>	31.12.2016
<b>Responsabile delegato:</b>	Liveri Alessandra		

### Interconnessione con altri obiettivi

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Analisi mensile occupazione posti nei diversi Centri Diurni	Verbali incontri	12 verbali all'anno	Liveri Alessandra	50%
			Adriana Bondi	50%
Incontrare ogni sei mesi i referenti Comunali per informarli dello stato effettivo di occupazione dei posti e per condividere possibili strategie di maggiore e migliore occupazione	Verbale incontri	12 verbali all'anno	Liveri Alessandra	50%
			Adriana Bondi	50%
Confronto con i referenti Comunali su possibili soluzioni organizzative per evitare chiusure programmate dei Centri	Verbale incontro	1 verbale (data: maggio 2016)	Liveri Alessandra	100%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

**Area:** Servizi alla persona

**Servizio:** U.O. Minori e Famiglia e U.O. Disabili Adulti

**Responsabile:** Agostini Angela, Hassan Adde Iusuf

### SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.3 - Rafforzare i legami e le radici con il territorio

#### Descrizione dell'obiettivo

Rafforzare i legami con il territorio e le sue risorse informali, potenziando e qualificando il ruolo specifico e insostituibile del volontariato e della solidarietà all'interno della comunità locale, promuovendo processi di empowerment personale e collettivo. Migliorare le relazioni all'interno dei servizi, rafforzare i fattori protettivi e la coesione sociale nel contesto territoriale.

Valido dal	2016	AI	2016	
RISULTATO ATTESO			TARGET	Peso
Potenziamento delle relazioni con le risorse informali del territorio			Vedi singoli Ob. Operativi	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Risorse stanziare	31-mar	30-giu	30-set	31-dic
2016	1	Implementazione Albo Volontari	€ 0,00	X	X	X	X
2016	2	Gruppo genitori minori in carico (PIPPI)	€ 0,00	X	X	X	X
2016	3	Promozione dell'Affido familiare	€ 0,00	X	X	X	X
<b>Totale</b>			<b>€ 0,00</b>				





SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## Implementazione Albo Volontari

3%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>2.3</b>	<b>Risultato al</b>	<b>2016</b>
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>2.3.1</b>	<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Davide Ognibene</b>		

### Interconnessione con altri obiettivi

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Reclutamento e selezione dei volontari	n. contatti con soggetti interessati; n. volontari iscritti all'albo	> 30 contatti > 10 iscritti	Agostini Angela	33,3%
			Hassan Adde Iusuf	33,4%
			Ognibene Davide	33,3%
Formazione Volontari	n. partecipanti; indice di frequenza	> 10 partecipanti; > 80% presenze	Agostini Angela	20%
			Beddini Paola	20%
			Fozibo Sara	20%
			Hassan Adde Iusuf	20%
			Ognibene Davide	20%
Attivazione microprogetti di volontariato per interventi di solidarietà familiare	n. progetti attivati; n. volontari coinvolti	> 5 microprogetti; > 5 volontari	Agostini Angela	15%
			Festi Laura	15%
			Hassan Adde Iusuf	5%
			Mattioli Lucia	10%
			Mogavero M.Letizia	15%
			Nesti Caterina	15%
			Ognibene Davide	10%
Paone Teresa	15%			

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## Gruppo genitori minori in carico (PIPI)

3%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	2.3	<b>Risultato al</b>	2016
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	2.3.2	<b>Risultato al</b>	31.12.2016
<b>Responsabile delegato:</b>	Maria Letizia Mogavero		

### Interconnessione con altri obiettivi

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	% di coinvolgimento*
Individuazione famiglie interessate, contatto, sensibilizzazione	n. genitori contattati; n. adesioni	> 10 contatti > 5 adesioni	Beddini Paola	15%
			Festi Laura	15%
			Fozibo Sara	15%
			Hassan Adde Iusuf	10%
			Mogavero M.Letizia	15%
			Nesti Caterina	15%
Realizzazione intervento	n. incontri realizzati; indice di frequenza	> 4 incontri; > 80% presenze	Paone Teresa	15%
			Fozibo Sara	50%
			Mattioli Lucia	50%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**Promozione dell'Affido familiare**

4%

<b>Obiettivo strategico nr.</b>	<b>2.3</b>		<b>Risultato al</b>	<b>2016</b>
<b>Obiettivo operativo nr.</b>	<b>2.3.3</b>		<b>Risultato al</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>Responsabile delegato:</b>	<b>Lucia Mattioli</b>			
<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>				
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Persone coinvolte</b>	<b>% di coinvolgimento*</b>
Implementazione gruppo nodi di rete	n. soggetti invitati; n. incontri realizzati;	> 10 soggetti ≥ 2 incontri	Fozibo Sara	25%
			Hassan Adde Iusuf	25%
			Mattioli Lucia	25%
			Mogavero M.Letizia	25%
Incontri con i genitori	n. iniziative realizzate; n. minori coinvolti	> 4 iniziative > 80 genitori incontrati	Fozibo Sara	30%
			Hassan Adde Iusuf	10%
			Mattioli Lucia	30%
			Mogavero M.Letizia	30%
Gruppo famiglie affidatarie	n. incontri realizzati; n. partecipanti.	> 2 incontri > 6 partecipanti	Fozibo Sara	30%
			Hassan Adde Iusuf	10%
			Mattioli Lucia	30%
			Mogavero M.Letizia	30%

\*% di coinvolgimento nell'attività della persona nell'azione/indicatore